



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2024-4376**

## **Skenaariotyöskentelyn ja kilpailukykyanalyysin asiantuntijapalvelun hankinta**

### **Hankinnan kohde**

Rovaniemen kaupungin elinvoimapalvelut on pyytänyt tarjouksia asiantuntijapalvelusta Rovaniemen kasvuohjelman mukaisen skenaariotyöskentelyn ja kilpailukykyanalyysin tuottamiseen.

Palveluntauottajan tehtävänä on toteuttaa kilpailukykyanalyysi ja skenaariotyöskentely keväällä 2025 siten, että se palvelee myös seuraavan Kasvuohjelman laadintaa syksyllä 2025. Kilpailukykyanalyysin on tarkoitus tukea myös skenaariotyöskentelyn toteuttamista. Toimeksiannon tuloksia hyödynnetään mm. sijoittautumisen palvelumallin luomiseen Rovaniemen kaupungille, jota työstetään skenaariotyöskentelyn kanssa yhtä aikaa sisäisessä poikkihallinnollisessa yhteistyössä. Hankinnan lopputuloksena tulee olla kaupunkistrategian ja kaupunkibrändin mukaiset skenaariotyön raportti ja kilpailukykyanalyysin raportti.

### **Hankinnan sopimuskausi sekä ilmoitus- ja hankintamenettely**

Hankinnan tavoitteellinen alkamisaika on 01/2025 ja sen kesto on 04/2025 saakka. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Hankinta kilpailutettiin rajoitettua menettelyä käyttäen.

### **Tarjoajat**

Määräaikaan 3.1.2025 klo 16.00 mennessä saapui yhteensä 3 tarjousta:

Capful Oy  
MDI, FCG Finnish Consulting Group Oy  
Ramboll Finland Oy

### **Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisessa todettiin, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Valintaperuste ja tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde. Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnön liitteessä 2 tarkemmin kuvattujen valintakriteereiden perusteella. Hinnan painoarvo oli 30p ja laadun 70p.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Tarjousten vertailupisteet:

Capful Oy: 89,25p.

MDI, FCG Finnish Consulting Group Oy: 95,00p.

Ramboll Finland Oy: 89,50p.

Vertailutaulukko perusteluineen on tämän hankintapäätöksen liitteenä.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko\_kilpailukykyanalyysin ja skenaariotyön toteutus  
asiantuntijapalveluna.pdf

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 §.

### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii kasvuohjelman mukaisen skenaariotyöskentelyn ja kilpailukykyanalyysin tuottamisen asiantuntijapalvelun hintalaatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen tehneeltä MDI Public, FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä.

Hankintapäätöksen saatua lainvoiman, Rovaniemen kaupunki solmii valitun tarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

### **Tiedoksi**

Capful Oy, MDI Public FCG Finnish Consulting Group Oy, Ramboll Finland Oy

### **Allekirjoitus**

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00